

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Исторический факультет
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

История международных отношений: Россия и мир

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Дипломатическая служба в России: история и современность
Рабочая программа дисциплины

Составители:

Д.и.н., доцент, Бахтурина А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций

№ 4 от 10.04.2023

Оглавление

Оглавление	3
1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1 Система оценивания	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ...	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	13
9.1 Планы семинарских занятий	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	14
9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение процесса становления и развития дипломатической службы в России на различных этапах ее исторического развития.

Задачи дисциплины:

изучить организацию дипломатической службы и ее нормативную основу, развитие системы подготовки кадров, персональный состав руководителей внешнеполитического ведомства

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4	ПК-4.1 Знает основные тенденции развития международных отношений в исторической перспективе, понимает причины их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.	Знать: этапы развития системы дипломатической службы в России - Уметь: анализировать причины преобразований в системе органов управления внешней политикой Владеть - основами анализа исторических источников по истории управления внешней политикой России
ПК-4	ПК 4.3. Анализирует влияние конфликтных ситуаций на систему международных отношений, учитывая дипломатические, социально-политические, политико-экономические, информационные и военные аспекты."	Знать: нормативные акты, регулирующие прохождение дипломатической службы в России Уметь: анализировать причины, условиях принятия решений об изменениях в системе дипломатической службы России Владеть - информацией о развитии дипломатической службы
ПК-4	ПК 4.4. Владеет навыками идентификации основных особенностей эволюции внешней политики России и зарубежных государств, специфики их дипломатии и взаимоотношений.	Знать: - реформы дипломатической службы в России уметь: анализировать содержание деятельности зарубежных учреждений российского внешнеполитического ведомства Владеть - навыками анализа внешней политики России в

		контексте истории дипломатической службы
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию историка», «История России до XV века», «История России XV – середины XVIII века», «История России середины XVIII - начала XX века», «История нового времени. Европа», «История и теория дипломатии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Социология международных отношений», «Историческая цивилиография», «История современной России».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 144 академических часа .

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		48

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Организация управления внешней политикой России в XV-XVII вв	Внешнеполитические функции в XV в. Состав послов. Формирование дьяческого корпуса. И.М. Висковатый. Становление Посольского приказа. Братья Щеркаловы во главе Посольского приказа. А.Л.Ордин-Нащокин как внешнеполитический деятель. Создание российских постоянных дипломатических представительств в Швеции и Польше и их кадровый состав Направления и содержание деятельности. Посольские дьяки. Квалификация, специфика подготовки, оплата.
2	Организация управления внешней политикой России в XVIII вв	Петровские преобразования. Управление внешней политикой в первой четверти 18 в. создание коллегии иностранных дел. Табель о рангах. Штаты коллегии иностранных дел. Постоянные дипломатические представительства России в Турции, Дании, Вене, Франции и Великобритании. А.А. Матвеев, П.А.Толстой как дипломаты. Российские дипломаты второй половины 18 в.

		Г.И.Головкин, Б.И.Куракин, П.П.Шафиров, А.И.Остерман, А.П.Бестужев-Рюмин, Н.И. Панин, А.А.Безбородко
3.	Организация управления внешней политикой России в XIX в.	Введение должности министра иностранных дел. А.Р.Воронцов и его временная канцелярия. Министр иностранных дел и коллегия иностранных дел: проблема взаимодействия. Создание министерства иностранных дел. Общее учреждение министерств и МИД. Изменение структуры внешнеполитического ведомства. Венский конгресс 1815 г. Международная классификация дипломатов. Ранги чинов аппарата МИД. Учреждение министерства иностранных дел (1846 г.): содержание и значение. А.М.Горчаков. Его деятельность по совершенствованию кадрового состава МИД. Правила для определения на службу и к должностям в Министерство иностранных дел (1856 г.). Учреждение МИД 1868 г. Изменение штатной численности и кадровой политики МИД. Реорганизация МИД 1906 г. . С.Д.Сазонов и подготовка новых штатов МИД (1914 г.). Организация подготовки чиновников для МИД. Царскосельский лицей и подготовка кадров для дипломатической службы. Восточное направление внешней политики России в первой половине XIX в. и деятельность МИД. Деятельность российских дипломатов за рубежом. Министры иностранных дел: преемственность, кадровая политика, особенности назначений. .
4.	Организация управления внешней политикой России 1917-1991 гг.	Наркомат иностранных дел. Создание, кадровая политика, особенности функционирования в годы революции и Гражданской войны. Сотрудничество с советской властью представителей заграничного аппарата Российской империи в Испании и Португалии. Представительства советской России за рубежом: особенности создания и деятельности. Коминтерн и НККИД: проблема взаимодействия. Положения о НККИД РСФСР 1918 г., 1921, 1923 гг. и его кадровая структура. Полоса признания СССР и Наркомат иностранных дел. Ликвидация представительств Российской империи за рубежом. Реорганизация НККИД в 1925 г. М.М. Литвинов на посту наркома иностранных дел. В.М.Молотов на посту наркома иностранных дел. Преобразования в НККИД по руководством В.М.Молотова. Наркомат иностранных дел в годы Великой Отечественной войны. Введение дипломатических рангов чрезвычайного и полномочного посла и чрезвычайного и полномочного посланника (1941 г.). Введение рангов для дипломатических сотрудников (1943 г.). Утверждение дипломатической формы для сотрудников НККИД и его заграничных учреждений (1943-1954 гг.) Создание и деятельность НККИД союзных республик. Создание ведомственных учебных заведений МИД СССР. Министерство иностранных дел СССР. Направления деятельности, кадровая политика. МИД в период перестройки. Преобразование МИД в Министерство внешнеэкономических сношений (ноябрь 1991 г.)
5.	Организация управления внешней политикой	Реформирование государственной службы в Российской Федерации. Место дипломатической службы в системе государственной службы Российской Федерации. Правовое регулирование государственной дипломатической службы в

	Российской Федерации	Российской Федерации. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе министерства иностранных дел Российской Федерации 27 июля 2010 г. Содержание, значение.
--	----------------------	---

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 20 баллов, активность студентов во время семинаров и промежуточный контроль – в сумме 40 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание текущей аттестации в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой) студент должен ответить в устной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика докладов

1. История создания Дипломатической академии МИД СССР
2. Деятельность М.М.Литвинова на посту наркома иностранных дел
3. Дипломатическая деятельность Д.В.Ховрина
4. Внешнеполитическая деятельность Л.Б. Красина
5. Представители советской России за рубежом в 1918-1925 гг.: биографии, деятельность
6. Организация подготовки дипломатических кадров после Великой Отечественной войны (1946-1956 гг.)
7. НКВД в 1917-1921 гг.: организация и направления деятельности
8. Забастовка государственных служащих в Петрограде в 1917 г. и Наркомат иностранных дел
9. Публикаторская деятельность НКВД в 1917-1918 гг.

10. Российские дипломатические агенты в Бухаре
11. Внешнеполитическая деятельность туркестанского генерал-губернатора
12. Внешнеполитические и внешнеэкономические права Великого княжества Финляндского и их реализация в XIX- начале XX вв.
13. Дипломатическая канцелярия при Ставке Верховного главнокомандующего в годы Первой мировой войны: история создания и деятельности
14. Реформирование министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв. в российской исторической литературе
15. Министерство иностранных дел начала XX в. в воспоминаниях министров иностранных дел и государственных деятелей Российской империи
16. Наркоматы иностранных дел союзных республик: история создания и направления деятельности
17. Внешнеполитические вопросы в деятельности Министерства финансов Российской империи конца XIX в.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Внешнеполитические функции дьяков в XV XVI в.
2. Посольский приказ в XV-XVII вв.: руководство, кадровый состав, иерархия дьяков и подъячих, профессиональная подготовка и оплата деятельности
3. Российские постоянных дипломатических представительства в Швеции и Польше и их кадровый состав Направления и содержание деятельности.
4. Петровские преобразования государственной службы и Табель о рангах.
5. Служащие коллегии иностранных дел в первой половине XVIII в. : состав, подготовка, деятельность, карьерный рост.
6. Российские дипломаты второй половины 18 в.
7. Международная классификация дипломатов и ранги чинов аппарата МИД в первой половине XIX в.
8. Деятельность А.М.Горчакова по совершенствованию кадрового состава МИД.
9. Правила для определения на службу и к должностям в Министерство иностранных дел (1856 г.): содержание и значение для развития дипломатической службы
10. Кадровый состав МИД в начале XX в.
11. Организация подготовки чинов дипломатической службы в Российской империи XIX – начала XX вв.
12. Министры иностранных дел Российской империи: преемственность, кадровая политика, особенности назначений.
13. Наркомат иностранных дел: создание, кадровая политика, особенности функционирования в годы революции и Гражданской войны.
14. Положения о НКВД РСФСР 1918 г., 1921, 1923 гг. и его кадровый состав
15. Наркомат иностранных дел в годы Великой Отечественной войны: дипломатические ранги и форма сотрудников
16. Организация подготовки кадров МИД СССР и его органов за рубежом.
17. Место дипломатической службы в системе государственной службы Российской Федерации.
18. Правовое регулирование государственной дипломатической службы в Российской Федерации.
19. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе министерства иностранных дел Российской Федерации 27 июля 2010 г. Содержание, значение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература:

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519796>
2. Великая, А. А. Публичная дипломатия России и США : монография / А. А. Великая. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-7567-1241-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005234>
3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038906>
4. Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914167>
5. Королев, А. Г. Международные отношения 1870-1918 гг. Сборник документов / составитель А. Г. Королев, О. Н. Фрейфельд ; под редакцией В. М. Хвостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06140-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516197>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1) E-Library.ru: Научная электронная библиотека. URL: www.elibrary.ru
- 2) Национальная электронная библиотека (НЭБ). URL: www.rusneb.ru
- 3) Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Раздел «Всемирная история». URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php
- 5) Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/>
- 6) Постнаука. Сайт о современной фундаментальной науке. Раздел «История». URL: <https://postnauka.ru/themes/istoriya>
- 7) Arzamas.academy. Просветительский проект по истории культуры. Раздел «Мировая история». Режим доступа: <https://arzamas.academy/courses#history>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

-

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1(2 ч.) Дипломатическая служба в России в XV вв

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование внешнеполитических функций Московского царства в XV-XVI вв.
2. Внешнеполитическая деятельность Казны и формирование дьяческого корпуса с внешнеполитическими функциями

Тема 2(2 ч.) Дипломатическая служба в России в XVII вв

Вопросы для обсуждения:

1. Создание Посольского приказа
2. Дьяки Посольского приказа в 17 в.: иерархия, подготовка, карьерный рост

Тема 3 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в XVIII вв

Вопросы для обсуждения:

1. Петр I и организация управления внешней политикой в конце XVII в. - 1718 гг.
2. Формирование штатов Коллегии иностранных дел.
3. Коллегия иностранных дел во второй трети 18 в.
4. Чиновники Коллегии иностранных дел в условиях внешнеполитических инициатив Екатерины II и реформ местного управления

Тема 4 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в первой четверти XIX в.

Вопросы для обсуждения:

1. Министерская реформа в Российской империи и преобразования в Коллегии иностранных дел
2. Министерство иностранных дел и Общее учреждение министерств
3. Кадры МИД: состав, подготовка

Тема 5 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в 1846-х 1868 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Учреждение министерства иностранных дел 1846 г., 1868 гг.: содержание и значение
2. А.М.Горчаков: преобразования кадрового состава МИД и изменения в системе дипломатической службы

Тема 6 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в начале 20 в.

Вопросы для обсуждения:

1. Чины внешнеполитического ведомства в начале XX в.: состав, образование, оплата труда, карьерный рост, протекция при назначениях на должность
2. Реорганизация МИД 1906 г.: содержание, значение, последствия

Тема 7 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в годы Первой мировой войны

Вопросы для обсуждения:

1. Проект С.Д.Сазонова о новых штатах МИД: содержание, значение
2. Изменения в дипломатической службе в марте-октябре 1917 г.

Тема 8 (2 ч.) Дипломатическая служба в в годы революции 1917 г. и Гражданской войны

Вопросы для обсуждения:

1. Создание НКВД в 1917 г.: проблема преемственности органов управления внешней политикой России
2. Кадровый состав НКВД в 1917-1925 гг.

Тема 9 (2 ч.) Дипломатическая служба в России 1925-1941 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Реорганизации НКВД в 1920-х 1930-х гг.
2. Представительства СССР за рубежом: кадровый состав
3. Комплектование центрального аппарата НКВД в 1920-х 1930-х гг.

Тема 10 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в 1941-1945 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности НКВД в годы Великой Отечественной войны и его кадровый состав
2. Изменения в системе дипломатической службы: причины, содержание, значение

Тема 11 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в 1945-1991 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование системы подготовки кадров дипломатической службы
2. Кадровый состав МИД в 1945-1986 гг.
3. Кадровый состав МИД в период «перестройки»

Тема 12 (2 ч.) Дипломатическая служба в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Организация государственной службы в Российской Федерации и прохождение ее в аппарате МИД
2. Федеральный закон Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации 2010 г. Содержание и значение.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной

библиотеки РГГУ (Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Дипломатическая служба в России: история и современность» реализуется на историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций исторического факультета Историко-архивного института.

Цель дисциплины: изучение процесса становления и развития дипломатической службы в России на различных этапах ее исторического развития.

Задачи дисциплины:

изучить организацию дипломатической службы и ее нормативную основу, развитие системы подготовки кадров, персональный состав руководителей внешнеполитического ведомства

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– профессиональные компетенции:

ПК-4 – Способен понимать логику эволюции системы международных отношений, перспектив ее развития и возможных последствий для России, основные особенности и факторы, влияющие на международные отношения, идентифицировать стратегию и определять тактику внешней политики страны на глобальном и региональном уровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: этапы развития системы дипломатической службы в России; нормативные акты, регулирующие прохождение дипломатической службы в России; реформы дипломатической службы в России;

Уметь: анализировать причины, условиях принятия решений об изменениях в системе дипломатической службы России; анализировать содержание деятельности зарубежных учреждений российского внешнеполитического ведомства

Владеть: основами анализа исторических источников по истории управления внешней политикой России; информацией о развитии дипломатической службы- анализировать причины, условиях принятия решений в системе органов управления внешней политикой России; навыками анализа внешней политики России в контексте истории дипломатической службы России

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.